

## 事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6 年

ポップランド（児童発達支援） 職員数：5名 回収数：5名 割合 100%

		チェック項目	評価			改善目標、工夫
			はい	どちらとも いえない	いいえ	
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			指導形態や指導内容に合わせてスペースを確保しています。個別対応も可能な別室を設けています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			人員配置基準以上の配置をして適切な支援を提供しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			床に段差はなく、手すりや車いす用のスロープは設置していません。利用者の状況に合わせて、可能な範囲で対応したいと考えています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもの活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>			学習や制作活動の部屋・食事をする部屋・運動するホールと目的ごとに部屋が分かれています。保健衛生の観点から、清潔を保つよう努めています。
業務 改善	5	業務改善を進めるための P D C A サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			サービス提供前後にミーティングをしていますが、職員会議を増やして全職員が参画した中で、P D C A サイクルに取り組みます。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			平成 30 年より利用者へのアンケート調査を実施しています。集計したものを職員間で共有し改善につなげていきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			実施していないため今後検討していきます。

	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			研修機会は設けていますが、回数が不十分のため、今後もっと研修の機会を設けたいと考えています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			定期的にあセスメントを行い、支援計画を作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			利用者のニーズと課題を分析し児童発達支援計画を作成していますが、今後は客観的なアセスメントツールの使用を検討しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			発達支援（行動、情緒、言葉、人間関係）など、家族支援、地域支援から具体的な支援内容を設定しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			児童発達支援計画を全職員が把握して支援を行っています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			利用者に応じたプログラムを立案できるように職員間で話し合っています。
適切な支援の提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			利用者が安心して取り組めることを前提とし、季節や天候に合わせてプログラムを工夫しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			一人ひとりのニーズに合わせて個別活動と習慣活動を組み合わせています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			その都度必要な情報共有を行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			その都度必要な情報共有を行っています。

	19	日々の支援に関して記録を取ることが徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援日誌と個別記録を取っています。
	20	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的モニタリングを行い、計画を作成、更新しています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理責任者、児童発達管理責任者が参画しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			北広島市子ども発達支援センターと連携していますが、保健師や子育て支援センターなど連携が不十分な部署もあるため今後検討していきます。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○		現時点で対象利用者がいませんが、必要な時には主治医の指示書をもって対応しています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○		現時点で対象利用者がいませんが、必要な時には主治医の指示書をもって対応しています。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			子ども発達支援センターの相談支援員と一緒に行動しており、幼稚園・保育園と情報を共有する機会を設けるよう今後検討します。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			就学時の引継ぎは行っていませんが、事業所での様子については、子ども発達支援センターを通して学校側に情報が伝わっています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			子ども発達支援センター主催の研修会や交流会に参加して助言を受けています。

	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	利用者は保育所・認定こども園、幼稚園で障がいのない子どもと活動する機会が多いため事業所として設定はしていません。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	事業所の運営に余裕が出来たら参加したいです。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		日々の支援プログラムを連絡ノートで伝え、送迎時に直接保護者へ口頭で伝えています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		個別に保護者の困りごとについて相談を受けて対応しています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用契約時、変更・改定の都度個別に行っています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		ガイドラインに基づき計画を作成、保護者の同意を得ています。
	34	定期的に、保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		児童発達管理責任者が、個別に面談を行って対応しています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者会のご案内をしましたが、今年度は参加者が集まらず開催していません。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		相談や申入れがあった際にはすぐに管理者及び児童発達支援管理責任者に報告し、迅速かつ適切に対応するよう努めています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		月に一回会報を発行しています。

	38	個人情報の取扱い十分注意しているか	<input type="radio"/>			事業所内で周知徹底をしています。また、他の機関への情報提供はあらかじめ文書により保護者の同意を得ています。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			文章にて伝える言葉選び、写真や挿絵図を使った説明等を行う事で情報が正確に伝わるように配慮しています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	事業所の規模を考慮し現在検討中です。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルなどを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>			マニュアルを保護者に提示し説明、配布しています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に2回、非常火災を想定した避難訓練を実施しています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>			契約時に保険証のコピーや医療等の情報提供を頂き、保護者から随時変更等があれば情報提要をお願いしています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	<input type="radio"/>			医師の指示書を保護者から提示してもらい対応しています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハット事例集を作成しています。全職員が周知して再発防止に努めています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			事業所内研修他外部の研修にも参加して適切な対応をしています。
	47	どのような場面にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>			道路に飛び出すなど危険な行動がある利用者には、事前に保護者に確認を取って対応しています。